

Sofortmassnahmen und Zeitplanung

Sofortmassnahmen

Zeit gewinnen, ohne dem Entscheid vorzugreifen

- eigene Formation orientieren
- Vorgesetzte informieren
- Informationen beschaffen
- Erkundungen durchführen
- Kontakte aufnehmen
- Mittel (Material, Geräte, Fahrzeuge) bereitstellen lassen
- Verfügbarkeit weiterer Mittel abklären
- Verbindungen und Meldewege sicherstellen

Zeitplanung

Zeitlicher Ablauf der Aktivitäten

- wie viel Zeit wird für die Planung, Vorbereitung und Ausführung der Aufgabe benötigt?
- wann müssen die Unterstellten spätestens im Besitz von Anordnungen sein?

Einsatzgrundsätze

- | | |
|----------------------|--|
| Sichern | <ul style="list-style-type: none"> - Gefahren erkennen - Eigene Sicherheit gewährleisten - Sicherheit Dritter gewährleisten - Gefahrenzone absperren - Gefahren markieren |
| Stabilisieren | <ul style="list-style-type: none"> - Folgeschäden verhindern - Arbeits- und Aufenthaltszonen absichern |
| Bewältigen | <ul style="list-style-type: none"> - Auftrag mit den zur Verfügung stehenden Mitteln erfüllen - Prioritäten:
Mensch – Tier – Umwelt – Sachwerte |

Befehlsgebung

- | | | |
|--------------|----|---|
| Orientierung | O | <ul style="list-style-type: none"> - Ereignis und Ausmass - Bereits getroffene Massnahmen - Erhaltener Auftrag |
| Absicht | A* | <ul style="list-style-type: none"> - Was ist das Ziel? - Wie soll das Ziel erreicht werden? - Welche Prioritäten setze ich? |
| Auftrag | A | <ul style="list-style-type: none"> wer macht - was? - wo? - womit? - wann? - was danach? <p style="color: red; margin-left: 100px;">} wiederholen lassen!</p> |
| Besonderes | B | <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit - Verbindungen, Nachrichtenfluss - Ausrüstung, Material, Transporte - Sanitätsdienst, Notfälle - Gefahren, Sicherheit - Verpflegung, Unterkunft, Ablösung - Bei Kurzbefehl: Standort integrieren |
| Standorte | S* | <ul style="list-style-type: none"> - Standort des Chefs - Wichtige Schadenplatz-Einrichtungen <p>* Werden beim Kurzbefehl weggelassen</p> |

Führung im Zivilschutz



Stufe Zug und Gruppe



Führungstätigkeiten

Feststellen	<ul style="list-style-type: none"> - Auftrag verstehen / veränderte Lage erfassen - Erkundung durchführen - Informationen beschaffen - Kontakt aufnehmen - Gefahren feststellen
Beurteilen	<ul style="list-style-type: none"> - Situation beurteilen und skizzieren - Risiken für Mensch, Tier, Umwelt und Sachwerte beurteilen - Prioritäten festlegen - eigene Mittel beurteilen - Entwicklung abschätzen
Entscheiden	<ul style="list-style-type: none"> - Lösungsmöglichkeiten erarbeiten - Lösungsmöglichkeiten überprüfen (einfach, machbar, sicher, effizient) - beste Lösung auswählen (wer, was, wann, wo, womit)
Handeln	<ul style="list-style-type: none"> - Befehl erteilen - Aufträge wiederholen lassen
Kontrollieren	<ul style="list-style-type: none"> - Zielerreichung überprüfen - Termineinhaltung kontrollieren - Einhaltung der Sicherheitsvorschriften überwachen - Bedürfnisse der Formation abklären

Mögliche Tätigkeiten des Vorgesetzten

Bereitstellung	Anfahrt
<ul style="list-style-type: none"> - Auftrag entgegennehmen und verstehen, Teilaufträge bilden - Personalsituation: Aufgebote / Eingerückte - Material / Transportmittel - Kontakt mit Kader aufnehmen - Gefahren feststellen 	<ul style="list-style-type: none"> - Verkehrssituation im Verschiebungsraum - Kontakte / Absprachen - Vorausdetachment bestimmen und Vorbefehl erteilen
<ul style="list-style-type: none"> - Bedeutung des Auftrages beurteilen, Machbarkeit abschätzen - Personalsituation: Ausbildungsstand, genügend Spezialisten und Kader - Material / Transportmittel bereit - Zeitbedarf Bereitstellung - Risiken, Prioritäten 	<ul style="list-style-type: none"> - Zeit (Fahrzeit, Einsatzbeginn) - Umwelteinflüsse (Zustand Wege) - Fahrzeuge - Ausgebildete Fahrer - Verbindungsmittel - Verschiebungsraum skizzieren
<ul style="list-style-type: none"> - Grobes Einsatzkonzept erarbeiten - Lösung für die Bereitstellung festlegen - Befehlsausgabe vorbereiten 	<ul style="list-style-type: none"> - Verschiebungsvarianten erarbeiten - Verschiebung festlegen - Fahrzeuge zuteilen - Fahrbefehl vorbereiten (Ziel, Weg zum Ziel, Verhalten am Ziel)
<ul style="list-style-type: none"> - Befehl Bereitstellung erteilen - Aufträge wiederholen lassen 	<ul style="list-style-type: none"> - Befehl Vorausdetachment erteilen - Fahrbefehle erteilen - Aufträge wiederholen lassen
<ul style="list-style-type: none"> - Kader-Rapport - Verbindungen sicherstellen - Marschbereitschaft überprüfen - Meldung an vorgesetzte Stelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbindungen sicherstellen - Meldung an vorgesetzte Stelle, bei Erreichen der Standorte

in Bezug auf die Einsatzphasen



Einsatz	Einsatzende
<ul style="list-style-type: none"> - Gesamtlage erfassen - Einsatzraum grob erkunden - Detailerkundung durchführen - Kontakte / Absprachen - Gefahren feststellen - Einsatzziele - Veränderung feststellen 	<ul style="list-style-type: none"> - Verkehrssituation im Verschiebungsraum - Kontakt / Absprachen - Übergaberapport festlegen - Zustand der Mittel (Personal + Material)
<ul style="list-style-type: none"> - Situation im Detail beurteilen - Risiken abschätzen - Zeitverhältnisse (Termin, Dauer) - Umwelteinflüsse (Wetter, Licht) - Eigene / zusätzliche Mittel - Entwicklung abschätzen - Skizze erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> - Wegerkundung - Zeit (Fahrzeit) - Umwelteinflüsse (Zustand Wege) - Fahrzeuge - Ausgebildete Fahrer - Verbindungsmittel - Verschiebungsraum skizzieren
<ul style="list-style-type: none"> - Einrichtungen, Basierungen - Lösung für die Raumorganisation festlegen und skizzieren - Detaillösungen für den Einsatz festlegen - Befehlsausgabe vorbereiten 	<ul style="list-style-type: none"> - Verschiebungsvarianten erarbeiten - Verschiebungen festlegen - Fahrzeuge zuteilen - Fahrbefehle vorbereiten (Ziel, Weg zum Ziel, Verhalten am Ziel) - Debriefing vorbereiten
<ul style="list-style-type: none"> - Vorbefehle für die Raumorganisation erteilen - Einsatzbefehl erteilen - Aufträge wiederholen lassen - Versorgung sicherstellen - zusätzliche Mittel anfordern - Ablösungen organisieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Befehl Abschlussarbeiten erteilen - Befehle Rückzug erteilen - Fahrbefehl erteilen - Aufträge wiederholen lassen
<ul style="list-style-type: none"> - Verbindungen sicherstellen - Regelmässig Lage melden lassen - Sicherheit überprüfen - Regelmässige Kader-Rapporte - Meldungen gemäss Vorgaben der vorgesetzten Stelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Materialkontrolle (am Einsatzort) - Parkdienst - Übergaberapport - Meldung an vorgesetzte Stelle