

**Kapitel 4: Abteilung Direktzahlungen** AllgemeinesGesuch um Anerkennung als Selbstständiger Betrieb (SB) / Checkliste **04.00.01a&h****1. Angaben über den /die Betriebsleiter/in:**

Name, Vorname:

Datum:

Adresse:

Betriebsnr:

PLZ, Ort

Jahrgang:

Beruf:

E-Mail:

IBAN: CH

AHV-Nr.

Telefon:

Zivilstand:

Ausbildungsnachweis:

Art der Ausbildung, Zeugniskopien beilegen

Situation:

**2. Antrag**

Ich beantrage, mein landwirtschaftliches Unternehmen als Betrieb in Sinne von Artikel 6 der landwirtschaftlichen Begriffsverordnung anzuerkennen.

Beginn der selbständigen Bewirtschaftung:

**3. Gebäude, Flächen, Tierbestände und Einrichtungen**

Gebäude:	Ortsbezeichnung	Gebäudenr.	Grundstücknr.	Eigentümer	bewilligt
----------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------

Wohnhaus

Hauptscheune

Weitere Gebäude

Weitere Gebäude

Sind die betriebsnotwendigen Gebäude, für den angestrebten Betriebszweck bewilligt?

Umnutzungen von z.B. Rindviehhaltung in Schafhaltung sind per Baugesuch bewilligen zu lassen (baulicher Gewässerschutz, etc.)

Betriebszentrum (Gebäude wo am meisten Arbeit anfällt)

Bewirtschaftete Flächen	Gemeinde/Weiler	Grundstücknr.	Bew. Fläche in Aren	Eigentümer
-------------------------	-----------------	---------------	---------------------	------------

**Bäume gezählt?** Diese sind pro Parzelle zu deklarieren.

**Kapitel 4: Abteilung Direktzahlungen** AllgemeinesGesuch um Anerkennung als Selbstständiger Betrieb (SB) / Checkliste **04.00.01a&h**

Biodiversitätsförderflächen (BFF), Plan

Alternativ kann ein Flächenverzeichnis oder ein Plan beigelegt werden

**4. Tiere** (Art. 100 Neuaufnahme von Tierkategorien vor dem 1. Mai) TVD Nr.

Gattung	Anzahl	seit wann:
---------	--------	------------

**5. Vorhandene, betriebsnotwendige Maschinen und Einrichtungen****6. Betriebsausrichtung/-zweck:**

Flächennutzungen:	ausschliesslich	vorwiegend	teilweise
Futterbau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ackerbau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obstbau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anderes			

Erledigung der Arbeiten durch:

Mitglieder der Betriebsleiterfamilie:

Angestellte:

Dritte:

**7. Beschäftigungsgrad:**

Betriebsleiter	Beschäftigung auf dem Betrieb:	%
	In nicht landwirtschaftlichem Erwerb:	%
Andere, auf dem Betrieb tätige Personen		%
	Name:	%
	Name:	%

**Kapitel 4: Abteilung Direktzahlungen** AllgemeinesGesuch um Anerkennung als Selbstständiger Betrieb (SB) / Checkliste **04.00.01a&h****8. Zusammenarbeit mit andern Betrieben:**

Zusammenarbeit mit (Name/Betrieb)

Flächen  
Gebäude  
Maschinen  
Tiere

Art der Zusammenarbeit

**9. Unterschrift**

Der Unterzeichnende bestätigt, die Angaben wahrheitsgetreu gemacht zu haben.

Ort:

Datum:

Unterschrift:

Ab hier wird vom Landwirtschaftsamt ausgefüllt.

**10. Gesuchsunterlagen** Musterbrief SB Gesuch: [Infobrief SB Anerkennung](#)

Unterlagen eingereicht am:

Vollständig? ja / nein  
Gesuch  
Parzellenplan  
Bestätigung AHV  
Ausbildungsunterlagen  
Formular D Abzüge  
Anm. DZ-Arten & ÖLN  
Eigentumsnachweis  
Inventarkaufvertrag  
  
Datum der Besichtigung

**11. Besichtigung:**

Anwesend:

**12. Eigentumsverhältnisse:**

Eigentümer

Eigentumsantritt bzw. Pachtantritt oder Pachtauflösung

Auszug Eigentumserwerb / Pachtverträge oder Bestätigung des Eigentümers

ÖLN-Anmeldung (ÖLN oder Bio; Kontrollstelle)

Gesuche: BTS / RAUS Kategorien (bereits vorhanden oder neu anzumelden),

Formular DZ-Programme und ÖLN

**Kapitel 4: Abteilung Direktzahlungen** AllgemeinesGesuch um Anerkennung als Selbstständiger Betrieb (SB) / Checkliste **04.00.01a&h**

Vertrag mit KUT oder BIO-Kontrollstelle vorhanden?

Wald: GrB-Nummer, Fläche

Milchlieferrecht/Vereinigte Milchbauern Mitte-Ost

Zugangsdaten für Interneterfassung zugestellt oder ausgehändigt? JA / NEIN (noch zu erledigen)

**Beachten!** Beteiligung an anderen Gemeinschaften

Beteiligung an Aktiengesellschaften (spielt eigentlich nur eine Rolle, wenn der Betrieb der AG gehört).

Bemerkungen:

**Entscheid-Kopien**

- Original an Betriebsleiter senden
- Bundesamt
- Gemeinde(n)
- KUT/Bio-Kontrollorganisation
- Wenn Milchbetrieb: [info@dbmilch.ch](mailto:info@dbmilch.ch) (Treuhandstelle Milch, Bern) und Amt für Gesundheits- und Verbraucherschutz, Dr. Adrian Fäh
- Bei Bedarf Mutationsmeldung an TVD

**Ablage**

- Erfassen auf Liste Zusammenfass.gültige BG\_SB\_BZG\_ÖLN [Zusammenfass.gültige BG\\_SB\\_BZG\\_ÖLN](#)
- Notieren der Nummer auf unserer Kopie, Datumstempel
- Vermerken auf persönlicher Liste [zu bearbeitende Fälle](#)
- Erfassung im AGRICOLA: Siehe Checkliste [04.00.02](#)
- **Person: Rechtsform, Jahrgang, SteuerReg.Nr., Ausbildung, Zivilstand, Bankkonto, Haken für Formulardruck;**
- **Betrieb: Betriebsform, Koordinaten, Datum Neubeginn, Eintrag Bemerkungsfeld,**
- **Diverses: Beitragsgesuche, TVD-Nummer und Tiergattungen, Tier- und Flächenerfassung, Arbeitskräfte.**
- Ablage im Gever unter Betriebe Anerkennungen SB/BG/BZG /Jahr

**Erfassung von ausserkantonalen Betrieben**

Anerkennung durch Standortkanton. Administration und AGIS-Übermittlung durch Wohnsitzkanton. Kontrollorganisation mit KUT klären.