



## Gesuch an die Schlichtungsstelle für Arbeitsverhältnisse

**Kläger/in** Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Tel. tagsüber \_\_\_\_\_ Tel. privat \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

**Beklagte/r** Name/Firma \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Name/Tel/Email zuständige Person \_\_\_\_\_

**Rechtsbegehren** (Ihre Anträge an das Gericht; was wollen Sie von der Gegenpartei)\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **\*Geldforderungen** (z.B. Lohn, 13. Monatslohn, Gratifikation, Ferienentschädigung, Überstundenentschädigung, Lohnersatz wegen Krankheit/Unfall; Entschädigung wegen fristloser Entlassung, Provision, Spesen, Zinsen, Konventionalstrafe etc.):  
**Bitte die einzelnen Geldforderungen betragsmässig genau bezeichnen.**
- **Andere Forderungen:** z.B. Arbeitszeugnis (Formulierungsvorschlag beilegen), Provisions-/Lohnabrechnung.

**Dauer** Schriftlicher Vertrag?  Ja  Nein vom \_\_\_\_\_ (bitte beilegen)

**Arbeits-** Eintritt am \_\_\_\_\_ Probezeit (Dauer)? \_\_\_\_\_

**verhältnis** Arbeitsverhältnis besteht noch?  Ja  Nein

Auflösung des Arbeitsverhältnisses erfolgte  schriftlich  mündlich

durch Arbeitgeber/in  durch Arbeitnehmer/in (Kündigungsschreiben beilegen)

mit Begründung  ohne Begründung (Begründungsschreiben beilegen)

am \_\_\_\_\_  auf den \_\_\_\_\_  fristlos am \_\_\_\_\_

Arbeitgeber/in hat keine Arbeit mehr zugewiesen.

Arbeitnehmer/in ist nicht mehr zur Arbeit erschienen.

Letzter Arbeitstag \_\_\_\_\_

Kündigungsfrist gemäss Arbeitsvertrag \_\_\_\_\_



<b>Art der</b>	Funktion _____	Arbeitsort _____
<b>Tätigkeit</b>	Vereinbarte Arbeitszeit (pro Tag/pro Woche) _____	
	Lohn (brutto/netto im Monat/pro Std.) _____	
	13. Monatslohn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Gratifikation? (Höhe angeben) _____
	Zulagen, Spesen? (Höhe angeben) _____	_____

**Begründung**    Begründen Sie das Rechtsbegehren mit einer kurzen Schilderung des Sachverhaltes  
(Schildern Sie, was vorgefallen ist; falls zu wenig Platz vorhanden ist, benützen Sie bitte ein  
separates Blatt).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Beweismittel**    Legen Sie Ihrem Gesuch alle **Unterlagen** bei, die für das Verständnis des Sachverhalts und der  
Begründung Ihrer Anliegen nötig und hilfreich sind. (z.B. Arbeitsvertrag, Gesamtarbeitsvertrag,  
Reglemente, Pflichtenheft, Lohnausweise, Kündigungsschreiben, Arztzeugnis, Korrespondenz,  
Versicherungsbestimmungen, Aufenthaltsbewilligung). **Andere Beweismittel** (z.B. Zeugen [mit  
Kontaktdaten], Expertise, Augenschein).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Adresse**    Senden Sie das datierte und unterschriebene Gesuch an die  
Schlichtungsstelle für Arbeitsverhältnisse