



Vorstellungsgespräch

Infoblatt in einfacher Sprache



Digitale Version



„Wir möchten Sie gerne zu einem Vorstellungsgespräch einladen.“ So oder ähnlich könnte die Antwort auf Ihre Bewerbung lauten. Herzliche Gratulation, die erste Hürde ist genommen! Sie gehören zur engeren Auswahl. Sie haben nun die Chance, sich zu präsentieren und das Unternehmen von sich zu überzeugen. Eine seriöse Vorbereitung ist angezeigt.

Was wissen Sie über die Firma?

- Studieren Sie Webseite, Prospekte und Porträt der Firma.
- Treten Sie mit Mitarbeitenden in Kontakt.
- Studieren Sie das Stelleninserat gründlich.
- Meine Bedürfnisse und die Bedürfnisse von der Firma – stimmen diese überein?

Bereiten Sie eigene Fragen vor

- Stellen Sie Fragen und zeigen Sie Interesse!
- Beispiele für Fragen:
 - Wird die Stelle neu besetzt oder neu geschaffen?
 - Gibt es eine Stellenbeschreibung?
 - Welches sind die Hauptaufgaben? Welches die Nebenaufgaben?
 - Wie sieht der Arbeitsplatz aus?
 - Mit wem arbeite ich zusammen?
 - Wie ist die Einarbeitung geplant?
 - Wie kann ich mich vorbereiten?

Anreise planen

- Erscheinen Sie pünktlich.
- Wo kann ich mein Auto parkieren?
Oder: Wie komme ich mit dem öffentlichen Verkehr hin?

Nehmen Sie Folgendes mit

- Einladung
- Stelleninserat und Informationen über die Firma
- Kopie von Ihrem Bewerbungsdossier

Kleidung auswählen

- Erscheinen Sie sauber und gepflegt.
- Ihre Kleidung soll zum Beruf passen.
- Ziehen Sie Kleider an, in denen Sie sich wohl fühlen.

Welche Fragen können kommen?

- Beschreiben Sie Ihre Berufslaufbahn.
- Weshalb suchen Sie eine neue Stelle?
- Warum haben Sie sich gerade bei uns beworben?
- Warum sind Sie die richtige Person für uns?
- Was hat Ihnen an der letzten Stelle gefallen? Was hat Ihnen nicht so gefallen?
- Arbeiten Sie gerne im Team?
- Auf welche berufliche Leistung sind Sie besonders stolz? Was war Ihr grösster Misserfolg?
- Was sind Ihre Stärken? Was Ihre Schwächen?
- Wie würden Sie sich selbst beschreiben?
- Was möchten Sie in 3/5/10 Jahren erreichen?
- Was sind Ihre Lohnvorstellungen?

Tipps fürs Gespräch

- Begrüssen Sie Ihr Gegenüber mit Namen, Händedruck und einem freundlichen Lächeln.
- Setzen Sie sich erst, wenn man Sie dazu auffordert.
- Sprechen Sie klar und deutlich.
- Halten Sie Blickkontakt zum Gegenüber.
- Hören Sie aufmerksam zu, unterbrechen Sie Ihr Gegenüber nicht. Fragen Sie dann nach.
- Sagen Sie nichts Negatives über bisherige Stellen.
- Fragen Sie zum Schluss, wie es jetzt weitergeht.
- Bedanken Sie sich für das Gespräch.

Tipps allgemein

- Üben Sie das Vorstellungsgespräch mit einer vertrauten Person.
- Was antworten Sie auf Fragen zu "Schwachstellen" im Lebenslauf, wie z.B. Lücken im Lebenslauf oder schlechte Arbeitszeugnisse? Bereiten Sie vor, was Sie darauf antworten möchten.

Weitere Informationen

🔗 www.berufsberatung.ch → Arbeit und Beschäftigung → Stellensuche → Vorstellungsgespräch

Dies ist ein Merkblatt in vereinfachter Sprache.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite oder beim BIZ in Ihrer Region.

🔗 www.berufsberatung.sg.ch